

SUMUM SRL

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Documento público para publicación web y soporte del expediente DGII

Empresa	SUMUM SRL	RNC	132247213
Código	DGII-POL-DAT	Versión	1.0
Fecha	05/03/2026	Clasificación	Expediente DGII
Vigencia	Desde su aprobación	Sitio web	sumum.do

Propósito. Informar cómo SUMUM SRL recopila, usa, almacena, protege y atiende solicitudes relacionadas con datos personales en el contexto de sus servicios, incluyendo la prestación de servicios de facturación electrónica y el soporte asociado.

1. Alcance

La presente política aplica al tratamiento de datos personales realizado por SUMUM SRL respecto de clientes, usuarios autorizados, prospectos comerciales, contactos administrativos y personas que interactúan con los canales de soporte, siempre dentro del alcance de los servicios ofrecidos por la empresa.

2. Marco legal de referencia

SUMUM SRL adopta esta política conforme a la Ley núm. 172-13 sobre Protección Integral de los Datos Personales de la República Dominicana, así como a las obligaciones regulatorias y operativas vinculadas a la prestación de servicios tecnológicos y de facturación electrónica.

3. Definiciones básicas

- **Dato personal:** información que identifica o hace identificable a una persona física.
- **Titular:** persona a quien corresponden los datos personales tratados.
- **Tratamiento:** cualquier operación sobre datos personales, incluyendo recolección, almacenamiento, consulta, uso, actualización y supresión cuando proceda.
- **Encargado del tratamiento:** quien trata datos por cuenta de otro. En determinados escenarios operativos, SUMUM SRL puede actuar por cuenta de sus clientes para habilitar el servicio contratado.

4. Categorías de datos tratados

Según el servicio y la relación con el titular, SUMUM SRL puede tratar las siguientes categorías de datos:

- **Datos de identificación:** nombre, apellido, cédula y RNC cuando corresponda.
- **Datos de contacto:** correo electrónico, teléfono y datos de representante o contacto administrativo.
- **Datos operativos del servicio:** usuarios autorizados, incidencias, bitácoras de acceso, historial de soporte y configuraciones asociadas a la cuenta.
- **Datos vinculados al certificado digital:** información necesaria para integrar, registrar o administrar certificados digitales utilizados en el servicio.
- **Datos de facturación y relación contractual:** información requerida para la gestión comercial, administrativa y de cumplimiento.

5. Finalidades del tratamiento

Los datos personales son tratados únicamente para finalidades legítimas, determinadas y compatibles con la relación comercial y el servicio prestado por SUMUM SRL. Entre ellas:

- Crear, habilitar y administrar cuentas o accesos a la plataforma.
- Prestar servicios de facturación electrónica, integración y soporte técnico.
- Validar identidad, roles de usuario y autorizaciones operativas.
- Registrar y atender incidencias, consultas, reclamaciones y solicitudes administrativas.
- Mantener evidencia operativa, bitácoras de eventos y controles de trazabilidad.
- Dar cumplimiento a obligaciones legales, regulatorias o requerimientos de autoridad competente.

6. Principios aplicables

- Licitud y finalidad: el tratamiento se realiza con base legítima y para fines determinados.
- Calidad y exactitud: SUMUM SRL procura que los datos sean pertinentes, suficientes y actualizados.
- Seguridad: la empresa adopta medidas razonables para proteger los datos contra acceso no autorizado, pérdida, alteración o divulgación indebida.
- Confidencialidad: el acceso a la información se limita al personal o recursos autorizados según sus funciones.
- Minimización: se procura tratar solo los datos necesarios para la prestación del servicio y el cumplimiento de obligaciones aplicables.

7. Rol de SUMUM SRL en el tratamiento

SUMUM SRL puede actuar en distintos roles, dependiendo del contexto:

- Como responsable, respecto de los datos de sus propios clientes, contactos, prospectos y usuarios administrativos.
- Como encargado o procesador operativo, cuando trate cierta información por cuenta de sus clientes para habilitar o soportar el servicio de facturación electrónica contratado.

En todos los casos, SUMUM SRL mantendrá controles razonables de acceso, uso y trazabilidad consistentes con la naturaleza del servicio.

8. Conservación de la información

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual fueron recabados, sostener la relación contractual, atender obligaciones regulatorias, resolver incidencias o mantener evidencia operativa y de soporte, sin perjuicio de los plazos legales que resulten aplicables.

9. Medidas de seguridad

SUMUM SRL aplica medidas administrativas, organizativas y técnicas razonables para proteger la información personal tratada dentro de su operación. Entre las medidas aplicables se incluyen controles de acceso por usuario y contraseña, administración de roles o perfiles, bitácoras de acceso y operación, respaldos de información y procedimientos internos de validación de solicitudes.

La empresa revisará y ajustará progresivamente sus controles de seguridad y continuidad conforme evolucione su operación, riesgos y requerimientos regulatorios.

10. Derechos del titular

El titular de los datos podrá ejercer, conforme a la legislación aplicable y a la naturaleza de la relación con SUMUM SRL, los siguientes derechos:

- Solicitar acceso a la información que le concierne.
- Solicitar corrección, actualización o rectificación de datos inexactos o incompletos.
- Presentar consultas o reclamaciones sobre el tratamiento de sus datos.

- Solicitar revisión de la información mantenida por la empresa y, cuando legalmente proceda, supresión o limitación de tratamiento.

11. Procedimiento para consultas y solicitudes

Las consultas, solicitudes de actualización, corrección o reclamaciones relacionadas con datos personales deberán enviarse al canal designado por SUMUM SRL.

- Canal de contacto: jgarcia@sumum.do
- Canales alternos de soporte administrativo: sistema de tickets y correo corporativo, cuando corresponda.
- Validación: SUMUM SRL podrá solicitar información adicional razonable para confirmar la identidad o legitimación del solicitante antes de atender la solicitud.
- Respuesta: las solicitudes serán atendidas dentro de un plazo razonable, conforme a su complejidad y a la normativa aplicable.

12. Compartición y revelación de información

SUMUM SRL no compartirá datos personales con terceros salvo cuando ello sea necesario para la prestación del servicio contratado, exista autorización válida, deba cumplirse una obligación legal o medie requerimiento de autoridad competente.

13. Publicación y disponibilidad de la política

Esta política deberá estar disponible de forma pública y accesible en el sitio web oficial de SUMUM SRL. La publicación recomendada es como página web visible y, de manera complementaria, en formato PDF descargable si la empresa así lo decide.

14. Vigencia y actualizaciones

La presente política entra en vigencia a partir de su publicación. SUMUM SRL podrá modificarla o actualizarla para reflejar cambios normativos, operativos, contractuales o de seguridad. La versión vigente será la publicada en el sitio web oficial de la empresa.

Aprobado por SUMUM SRL